ZÁPISNICA Z PREVÁDZKOVO - PEDAGOGICKEJ PORADY KONANEJ DŇA 28. 4. 2026

PRÍTOMNÝCH: 12 pedagogických zamestnancov
NEPRÍTOMNÝCH: 1 pedagogických zamestnancov

PRÍTOMNÝCH: 6 nepedagogických zamestnancov
NEPRÍTOMNÝCH: 0 nepedagogických zamestnancov

PROGRAM PREVÁDZKOVO – PEDAGOGICKEJ PORADY:

1. PRIVÍTANIE
2. POVERENIE RADY ŠKOLY
3. PREDSTAVENIE KOMISIÍ
4. VOĽBA DO RŠ
5. SČÍTANIE HLASOV
6. VYHODNOTENIE
7. NÁVRHY
8. UKONČENIE PREVÁDZKOVO – PEDAGOGICKEJ PORADY

1. **PRIVÍTANIE**
   P. riaditeľka otvorila prevádzkovo – pedagogickú poradu a privítala prítomných zamestnancov a hostí.
2. **POVERENIE RADY ŠKOLY**
   Povelila predsedu RŠ voľbou členov do RŠ.
3. **PREDSTAVENIE KOMISIÍ**
   V tomto bode p. riaditeľka predstavila volebnú aj mandátovú komisiu a jej členov.
4. **VOĽBA DO RŠ**
   Prebehla voľba do RŠ
5. **SČÍTANIE HLASOV**
   Poverená komisia sčítala hlasy.
6. **VYHODNOTENIE**
   Vyhodnotenie skončilo zvolením 2 pedagogických zamestnancov a 1 nepedagogického zamestnanca.
7. **NÁVRHY**
   O voľbe do RŠ vedie zvlášť zápisnicu samotná RŠ
8. **UKONČENIE PREVÁDZKOVO – PREDAGOGICKEJ PORADY**
   Pani riaditeľka ukončila túto poradu, poďakovala sa za účasť všetkým prítomným a ďalej nasledovala samostatná pedagogická porada.

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY KONANEJ DŇA 28. 4. 2026

PRÍTOMNÝCH: 12 pedagogických zamestnancov
NEPRÍTOMNÝCH: 1 pedagogických zamestnancov

PROGRAM PEDAGOGICKEJ PORADY:

1. KONTROLA UZNESENÍ
2. ŠKOLENIA – INFORMÁCIE
3. ZÁPIS DO MŠ – KRITÉRIA
4. HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ
5. ROZNE
6. DISKUSIA
7. NÁVRH UZNESENÍ
8. ZÁVER

1. **KONTROLA UZNESENÍ**
   Pani riaditeľka skonštatovala, že všetky uznesenia z predošlej porady boli splnené.
2. **ŠKOLENIA – INFORMÁCIE**
   2 p. učiteľky z nášho pedagogického kolektívu za uplynulé obdobie absolvovali školenia, o ktorých nás na porade informovali.
3. **ZÁPIS DO MŠ – KRITÉRIÁ**
   V tomto bode boli prerokované kritériá pre prijatie dieťaťa do MŠ v školskom roku 2026/2027.
4. **HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ**
   Závery z hospitačnej činnosti p. riaditeľky boli podané na porade, kde upozornila na zistené nedostatky. Upovedomila p. učiteľky na zápis do triednej knihy, ktoré mať byť jednotné – podľa dohody.
5. **ROZNE**
   * 5. 05. 2026 sa budú konať voľby do RŠ z radov rodičov.
   * 6. 05. 2026 sa stretne organizačný štáb z dôvodu blížiacich sa osláv Dňa detí, kde predostrú pripravené aktivity pre deti na tento deň.
   * Organizácia besiedok ku Dňu matiek
   * Organizácia rozlúčkových besiedok s predškolákmi.
   * 27. 05. 2025 – Akcia ,, Záchranné zložky v MŠ ,,
6. **DISKUSIA**
   Tu p. riaditeľka upovedomila kolektív o tom, že dňa 19. 05. 2026 budú dopravné ihrisko v blízkosti našej MŠ využívať študenti.

7. **NÁVRH UZNESENÍ**

a) Dňa 5. 05. 2026 uskutočniť voľby do RŠ z radov rodičov.
b) Uskutočniť besiedky ku Dňu matiek
c) Zúčastniť sa inovačného školenia ,,Interaktívna podlaha,,
d) Podieľať sa na zápise d MŠ pre školský rok 2026/ 2027